

Regulamin organizowania wycieczek szkolnych

**II Liceum Ogólnokształcącym
w Lesznie**

Podstawa prawna:

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 28 sierpnia 2014r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1150)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 25 maja 2018r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być nauczyciele, uczniowie oraz rodzice.
6. Wszelkie sprawy sporne dotyczące organizacji wycieczek rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 2

Rodzaje wycieczek i ich organizacja

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
2. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa ust. 1 lit. a) – d). Zgodę na organizowanie tych wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju
 - b) czas pobytu
 - c) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów

- d) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiada uprawnienia, o których mowa w ust. 2 lit. c)
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia, o których mowa w ust. 2 lit. c) bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem II Liceum Ogólnokształcącego w Lesznie.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) uzyskanie zgody Dyrektora Szkoły na organizację wycieczki lub imprezy przed rozpoczęciem jej planowania,
 - b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy i zapoznanie z nim uczestników, ich rodziców oraz opiekunów wycieczki,
 - c) ewentualne opracowanie szczegółowego dostosowania niniejszego regulaminu wycieczek, wynikające ze specyficznych potrzeb wycieczki lub imprezy,
 - d) zweryfikowanie prawa uczestników do udziału w wycieczce,
 - e) wypełnienie karty wycieczki w dzienniku elektronicznym i przedstawienie jej do akceptacji Dyrektorowi Szkoły,
 - f) w przypadku wycieczki klasowej odnotowanie w wyznaczonym miejscu w dzienniku elektronicznym udziału uczniów z innych klas, a w przypadku wycieczek międzyoddziałowych wszystkich uczestników,
 - g) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - h) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - i) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - j) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - k) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - l) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - m) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - n) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - o) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
 - p) kierownik wycieczki po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem lub z uwagi na

- stan zdrowia może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki lub zagrozić bezpieczeństwu innym uczestnikom wycieczki,
- q) przy organizacji wycieczki zagranicznej - wypełnienie załączników (harmonogram i oświadczenie opiekunów) znajdujących się na stronie internetowej kuratorium.
8. Obowiązkiem opiekuna jest:
- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonywanie zadań zleconych przez kierownika.
9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
10. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez Dyrektora Szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

- W Szkole dopuszcza się organizację wycieczek klasowych i międzyoddziałowych. Uczeń może uczestniczyć w danym roku szkolnym tylko w jednej wycieczce międzyoddziałowej lub organizowanej dla innej klasy.
- W szkole przyznaje się klasom dni wolne od zajęć dydaktycznych
 - Każda z klas w danym roku szkolnym otrzymuje 5 dni wolnych na organizację wycieczki klasowej, spotkania integracyjnego, np. wyjście do kina, wyjście na kręgielnię, wyjazdu na biwak, organizację święta klasowego.
 - Klasy I otrzymują dodatkowo jeden dzień wolny do wykorzystania na zajęcia integracyjne organizowana przez pedagoga lub psychologa.
 - Klasy, które w danym miesiącu osiągną wysoką frekwencję otrzymują dodatkowo:
 - za 98% - 1 dzień
 - za 95% - ½ dnia
 - Klasy, które w danym semestrze osiągną najwyższą średnią ocen lub najwyższą frekwencję w szkole otrzymują 1 dzień wolny do wykorzystania.
 - Wycieczki dydaktyczne, np. wyjazdy studyjne, wykłady, warsztaty nie będą odliczane z puli dni wolnych przyznawanych na dany rok szkolny.
 - Niewykorzystane przez klasę w danym roku szkolnym dni wolne przepadają.
- Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły. Kartę wycieczki lub imprezy wypełnia się w dzienniku elektronicznym.
- Wycieczek nie można organizować w czasie ferii letnich, zimowych oraz podczas trwania majowej sesji maturalnej.
- Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
- W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udział uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
- Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

9. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
10. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka. Wzór takiej pisemnej zgody stanowi załącznik do regulaminu.
11. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem szkoły.
12. Szkoła odpowiada za dziecko od momentu jego przybycia na miejsce zbiórki, do momentu zakończenia imprezy w miejscu określonym w programie wycieczce.
13. Za bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem wycieczki lub po jej zakończeniu odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
14. Dopuszcza się późniejsze dołączenie poszczególnych uczestników wycieczki do grupy lub wcześniejsze opuszczenie przez nich środka lokomocji, którym posługują się uczestnicy wycieczki (imprezy), wyłącznie na podstawie wcześniejszej pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów) i wyraźnym wskazaniu w niej miejsca wsiadania lub wsiadania ucznia.
15. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
16. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
17. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
18. Uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
19. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
20. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody powinno odbywać się po wyznaczonych i oznakowanych szlakach turystycznych.
21. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
22. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy.
23. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki lub imprezy podejmuje kierownik wycieczki lub imprezy po konsultacji z opiekunami.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki i ich rodziców (prawnych opiekunów)

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć przed wyjazdem na miejsce zbiórki o wyznaczonej przez organizatorów godzinie, w przypadku niestawienia się do czasu ustalonej godziny wyjazdu na miejscu zbiórki, przyjmuje się fakt ten za rezygnację z udziału w wycieczce, w tym przypadku nie zwraca się uczniowi poniesionych już przez organizatora kosztów,
 - b) niezwłocznie powiadomić kierownika o ewentualnej rezygnacji z udziału w wycieczce (imprezie), w tym przypadku nie zwraca się uczniowi poniesionych już przez organizatora kosztów,

- c) poinformować opiekuna wycieczki o wszystkich zaistniałych wypadkach, ewentualnym złym samopoczuciu lub jakichkolwiek objawach choroby, a przed rozpoczęciem podróży zwłaszcza o chorobie lokomocyjnej,
 - d) na każdą zbiórkę podczas wycieczki stawiać się punktualnie w wyznaczonym przez opiekunów miejscu i czasie,
 - e) bezwzględnie wykonywać polecenia, nakazy i zakazy kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - g) w czasie jazdy w autokarze zapiąć pasy, nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - h) nie zaśmiecać pojazdu,
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - j) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - k) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - l) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - m) w czasie przebywania w hotelach, pensjonatach, schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów, zwłaszcza przestrzegać godzin ciszy nocnej,
 - n) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - o) odpowiednio zachowywać się w czasie trwania wycieczki, tak aby nie przeszkadzać innym jej uczestnikom oraz innym osobom w miejscach spędzania wypoczynku i w obiektach noclegowych,
 - p) przestrzegać zakazu palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, napojów energetycznych, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz posiadania niebezpiecznych narzędzi,
 - q) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - r) w obiektach muzealnych, zabytkowych, parkach narodowych i krajobrazowych postępować zgodnie z obowiązującymi tam regulaminami,
 - s) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa, nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
 - t) uczestniczyć we wszystkich zajęciach prowadzonych przez nauczycieli; zwolnienia z nich może dokonać prowadzący nauczyciel lub opiekun,
 - u) być wyposażonym w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki-impresy).
2. Za wszelkie szkody powstałe w czasie wycieczki (np. w pojazdach lub na terenie ośrodka) materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów, którzy dokonali uszkodzenia.
 3. O konieczności zażywania przez ucznia leków w czasie podróży lub pobytu w ośrodku wypoczynkowym rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę lub opiekuna grupy.
 4. Przedmioty wartościowe, uczniowie zabierają na własną odpowiedzialność, a za ich zaginięcie lub uszkodzenie Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Dojazd uczniów do miejsca zbiórki przed Szkołą (lub innego miejsca wyznaczonego przez organizatorów za zgodą Dyrektora Szkoły) oraz powrót do domu po zakończonej wycieczce zapewniają rodzice.
 6. W przypadku naruszenia regulaminu przez ucznia zostaną wyciągnięta konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły,
 7. Uczniom – uczestnikom wycieczki (impresy) nie wolno podejmować żadnych działań, które mogłyby zagrozić zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu ich samych lub innych osób.
 8. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

9. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu zachowania zawiadamia się jego rodziców oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt. W takiej sytuacji nie zwraca się kosztów wycieczki poniesionych już przez organizatora.

§ 6

Szczególne zasady podczas poruszania się środkami lokomocji i po drogach publicznych

1. Zawody sportowe, rajdy, wyścigi, zgromadzenia i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, mogą się odbywać pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas trwania imprezy oraz uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie. Szczegółowe zasady postępowania na drodze i przygotowania takich imprez reguluje ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. z późniejszymi zmianami.
2. Kierownik wycieczki i opiekunowie mają obowiązek nie dopuścić do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia lub życia (np. łamanie przepisów drogowych przez kierowcę pojazdu, nietrzeźwość kierowcy, zły stan techniczny pojazdu).

§ 7

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.

§ 8

Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

1. Postępowanie w przypadku nagłej niedyspozycji kierownika lub opiekuna wycieczki lub imprezy

Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekuna wycieczki oraz dodatkowego opiekuna, który wcześniej został poinformowany o możliwości pełnienia obowiązku zastępstwa kierownika lub opiekuna wycieczki.

2. Postępowanie w przypadku nagłej choroby

W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków.

W przypadku nieustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.

3. Bezpieczeństwo uczestników

Młodzież nie może w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Nie wolno wypuszczać młodzieży samej do miasta, nawet gdy przejście od miejsca zakwaterowania jest absolutnie bezpieczne.. Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.), albo udaje się część, ale zawsze pod opieką.

4. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń

a) W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

b) W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.

c) W razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

5. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki

W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki lub imprezy jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnim zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

6. Postępowanie w sytuacji zaistniałego przestępstwa

a) Kierownik lub opiekun wycieczki, imprezy powinien przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu).

b) Kierownik lub opiekun wycieczki, imprezy powinien zapewnić w miarę możliwości pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna.

c) Kierownik lub opiekun wycieczki lub imprezy powinien powiadomić odpowiednie organy o zaistniałej sytuacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń ~~MEN~~ ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Dyrektor Szkoły
Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
II Liceum Ogólnokształcącego
w Lesznie

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

A. **Wyrażam zgodę** na wyjazd mojego dziecka
z klasy na wycieczkę do
w terminie

B. **Wyrażam jednocześnie zgodę** na samodzielny powrót dziecka do domu z miejsca zakończenia wycieczki (imprezy) oraz oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

X. **Jednocześnie informuję, że dziecko:**

- choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby (jakie?)
.....
- zażywa/nie zażywa* na stałe leki (jakie, kiedy i jak dawkowane?)
.....
- jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a)* (na co, jakie objawy?)
.....
- dobrze/źle* znosi jazdę autokarem
.....
- inne uwagi
.....

Δ. **Dane osobowe uczestnika:**

- adres zamieszkania:.....
- telefon kontaktowy do rodziców (opiekunów prawnych):
- seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości:
- nazwa i nr kasy NFZ
- Zapoznałem(Am) się z regulaminem wycieczki i jej programem

E. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Φ. **Oświadczam**, że zapoznałem (zapoznałam) się regulaminem organizowania wycieczek szkolnych II Liceum Ogólnokształcącego w Lesznie.

1) imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna) data i podpis
2) imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna) data i podpis
3) Imię i nazwisko ucznia data i podpis

* niewłaściwe skreślić